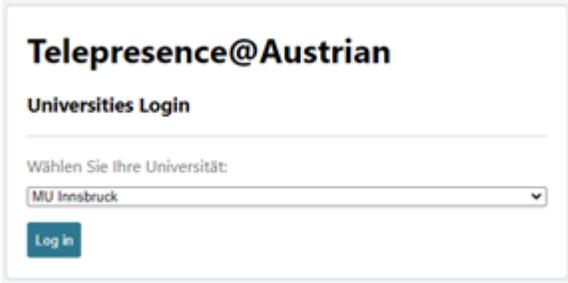


# Nutzung der Buchungsplattform

Die Buchungsplattform ermöglicht die Reservierung virtueller Räume und die dafür benötigten Lizenzen. Es stehen aktuell sechs virtuelle Räume zur Verfügung, womit sechs Konferenzen gleichzeitig stattfinden können an denen insgesamt 33 Teilnehmer beteiligt sein können. Genauere Details zu den Teilnehmerlizenzen finden Sie unter [Technische Details](#).

## Anmeldung:

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gehen Sie zu <a href="https://telepresence-booking.i-med.ac.at">https://telepresence-booking.i-med.ac.at</a>.</li><li>2. Wählen Sie Ihre Institution vom Drop-down-Menü aus und klicken Sie <b>Log in</b>.</li><li>3. Im Anschluss können Sie sich mit Ihrem Standard Login via Single-sign-on anmelden.</li></ol>	
---	--

## Konferenz anlegen:

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Um eine neue Konferenz anzulegen, klicken Sie <b>Neue Konferenz</b>.</li><li>2. Geben Sie die folgenden Informationen ein:</li></ol>	<p><b>Willkommen</b></p> <p> <b>Katrin Michlmayr-Brand</b>  <a href="mailto:Katrin.Michlmayr-Brand@i-med.ac.at">Katrin.Michlmayr-Brand@i-med.ac.at</a>  Medizinische Universität Innsbruck</p> <p> <b>Neue Konferenz</b></p> <p><b>Informationen:</b></p> <p>Videokonferenzen können bis drei Monate im Voraus gebucht werden.</p> <p>Informationen von vergangenen Videokonferenzen werden nach einem Jahr gelöscht.</p> <p>Für weitere Fragen kontaktieren Sie die Kontaktperson Ihrer Universität.</p>	<p><b>14. – 20. Dez. 2020</b></p> <table border="1"><thead><tr><th></th><th>Mo. 14.12</th></tr></thead><tbody><tr><td>06</td><td></td></tr><tr><td>07</td><td></td></tr><tr><td>08</td><td></td></tr><tr><td>09</td><td></td></tr><tr><td>10</td><td></td></tr><tr><td>11</td><td></td></tr><tr><td>12</td><td></td></tr></tbody></table>		Mo. 14.12	06		07		08		09		10		11		12	
	Mo. 14.12																	
06																		
07																		
08																		
09																		
10																		
11																		
12																		

- (1) Betreff der Konferenz
- (2) Beginn und (3) Ende der Konferenz
- (4) Eine Beschreibung der Konferenz
- (5) Namen der ersten Teilnehmerin/des ersten Teilnehmer
- (6) Emailadresse der ersten Teilnehmerin/des ersten Teilnehmer
- (7) Um weitere TeilnehmerInnen hinzuzufügen, klicken Sie **Teilnehmer hinzufügen (E-Mail)**.
- (8) Optional: Klicken Sie **Virtuellen Raum hinzufügen**, um Ihren eigenen Raum auszuwählen.
- (9) Um die Konferenz zu erstellen, klicken Sie **Hinzufügen**.
- (10) Wenn es sich um eine regelmäßig bzw. öfter stattfindende Konferenz handelt, klicken Sie **Vorlage erstellen**. Diese können Sie in Zukunft am Beginn des Eingabefensters unter **Wählen Sie eine Vorlage** auswählen.
- (11) Sollten Sie die Erstellung der Konferenz verwerfen wollen, klicken Sie **Abbrechen**.

## Neue Konferenz erstellen

Wählen Sie eine Vorlage.

**Betreff\*** **1**

**Beginn\*** **2**

**Ende\*** **3**

**Beschreibung** **4**

**Organisator**

**E-Mailadresse**

**Teilnehmer** **5** **6**

**7** **8**

**9** **10** **11**

## Konferenz ändern:

1. Um eine bereits angelegte Konferenz zu ändern, wählen Sie diese im Kalender (1) aus.
2. Folgen Sie den Schritten unter Konferenz anlegen, um Änderungen vorzunehmen.

### Telepresence@Austrian Universities

#### Willkommen

 **Katrin Michlmayr-Brand**  
 Katrin.Michlmayr-Brand@i-med.ac.at  
 Medizinische Universität Innsbruck

#### Informationen:

Videokonferenzen können bis drei Monate im Voraus gebucht werden.

Informationen von vergangenen Videokonferenzen werden nach einem Jahr gelöscht.

Für weitere Fragen kontaktieren Sie die Kontaktperson Ihrer Universität.

21. – 27. Dez. 2020

	Mo. 21.12	Di. 22.12
03		
04		
05		
06		
07		
08		<b>1</b>
09		<b>08:00 - 09:00 Abstimmungsmeeting (2)</b>
10		



## Verwandte Artikel

- [Nutzung der Buchungsplattform](#)
- [Konferenz beitreten](#)