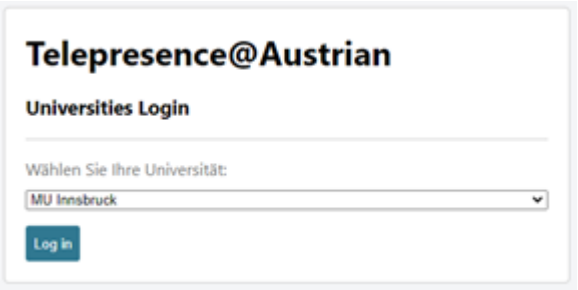
Nutzung der Buchungsplattform

Die Buchungsplattform ermöglicht die Reservierung virtueller Räume und die dafür benötigten Lizenzen. Es stehen aktuell sechs virtuelle Räume zur Verfügung, womit sechs Konferenzen gleichzeitig stattfinden können an denen insgesamt 33 Teilnehmer beteiligt sein können. Genauere Details zu den Teilnehmerlizenzen finden Sie unter Technische Details.

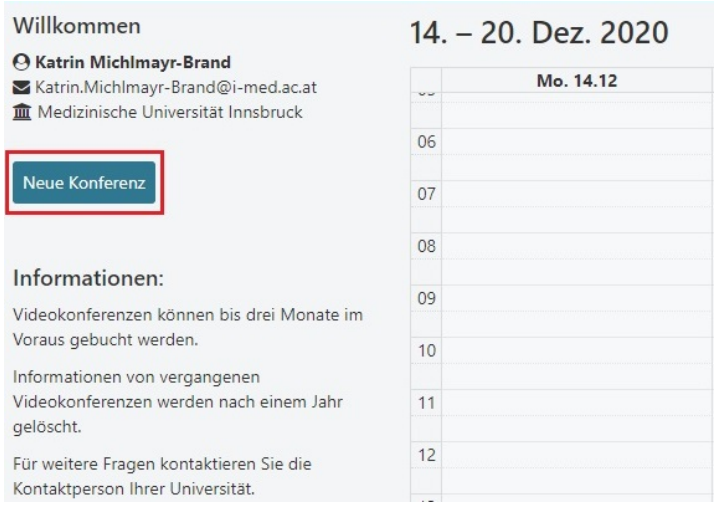
Anmeldung:

1. Gehen Sie zu https://telepresence-booking.i-med.ac.at.
2. Wählen Sie Ihre Institution vom Drop-down-Menü aus und klicken Sie **Log in**.
3. Im Anschluss können Sie sich mit Ihrem Standard Login via Single-sign-on anmelden.



Konferenz anlegen:

1. Um eine neue Konferenz anzulegen, klicken Sie **Neue Konferenz**.
2. Geben Sie die folgenden Informationen ein:



(1) Betreff der Konferenz

(2) Beginn und **(3)** Ende der Konferenz

(4) Eine Beschreibung der Konferenz

(5) Namen der ersten Teilnehmerin/des ersten Teilnehmer

(6) Emailadresse der ersten Teilnehmerin/des ersten Teilnehmer

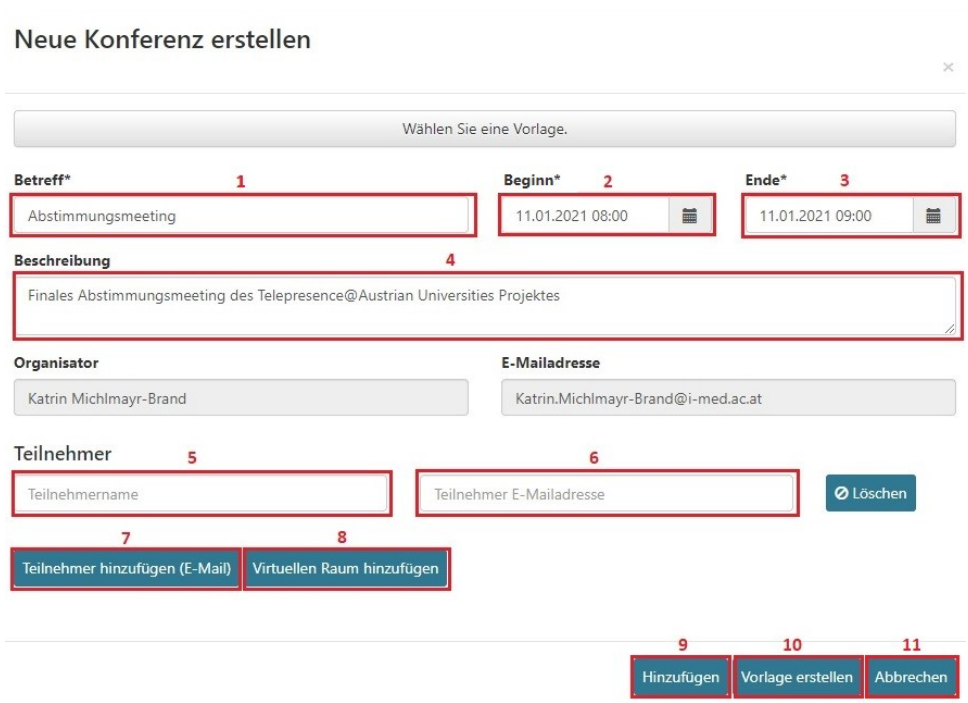
(7) Um weitere TeilnehmerInnen hinzuzufügen, klicken Sie **Teilnehmer hinzufügen (E-Mail)**.

(8) Optional: Klicken Sie **Virtuellen Raum hinzufügen**, um Ihren eigenen Raum auszuwählen.

(9) Um die Konferenz zu erstellen, klicken Sie **Hin zufügen**.

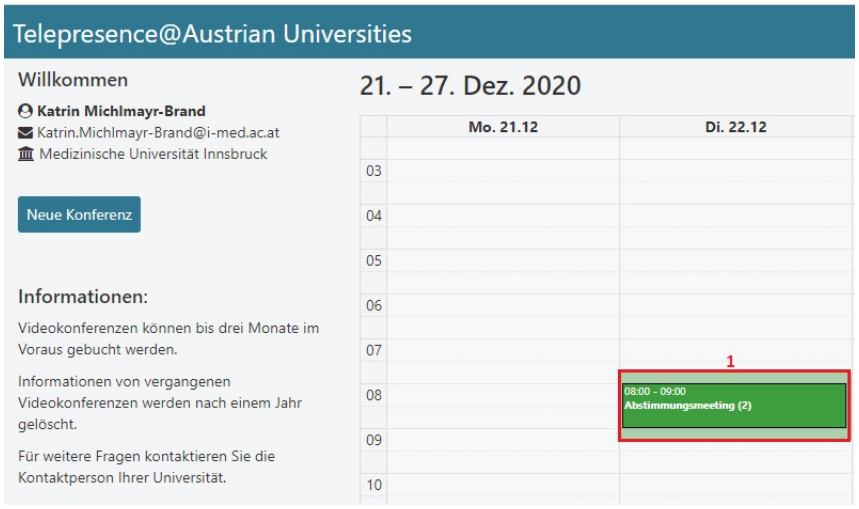
(10) Wenn es sich um eine regelmäßig bzw. öfter stattfindende Konferenz handelt, klicken Sie **Vorlage erstellen**. Diese können Sie in Zukunft am Beginn des Eingabefensters unter **W ählen Sie eine Vorlage** auswählen.

(11) Sollten Sie die Erstellung der Konferenz verwerfen wollen, klicken Sie **Abbr echen**.



Konferenz ändern:

1. Um eine bereits angelegte Konferenz zu ändern, wählen Sie diese im Kalender **(1)** aus.
2. Folgen Sie den Schritten unter Konferenz anlegen, um Änderungen vorzunehmen.



Verwandte Artikel

- Nutzung der Buchungsplattform
- Konferenz beitreten